



Комитет по образованию
Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

03.09.2024

П Р И К А З

№ 59

Санкт-Петербург

О назначении ответственного лица
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ГБДОУ детском
саду № 133 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) старшего воспитателя Курлаева Михаила Анатольевича

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Курлаева М.А. временное исполнение обязанностей Ответственного лица осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Содманенко Елена Николаевна.

3. Возложить на ответственного лицо выполнение следующих функций:

3.1. Обеспечение соблюдения работниками Образовательного учреждения ограничений и запретов, требований о противодействии или урегулировании конфликта интересов, этики служебного поведения, установленных нормами профессиональной этики учреждения.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению конфликта интересов и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к нормам служебного поведения работников Образовательного учреждения, назначенной приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.4. Оказание работникам Образовательного учреждения помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих

принципов служебного поведения работников Образовательного учреждения, утверждённых локальными нормативными актами учреждения.

3.5. Организация правового просвещения работников Образовательного учреждения.

3.6. Проведение служебных проверок.

3.7. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов локальных нормативных правовых актов, плана мероприятий Образовательного учреждения.

3.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

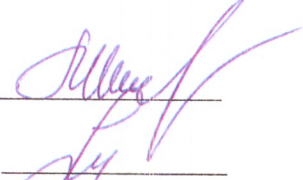
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н.Мигунова

С приказом ознакомлены:

Курлаев М.А. «03» 09 2024 

Содманенко Е.Н. «03» 09 2024 