



Комитет по образованию  
Правительства Санкт-Петербурга  
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга).

**ПРИНЯТЫ:**

Педагогическим советом ГБДОУ  
детского сада № 133 компенсирующего  
вида Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол заседания от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 133 компенсирующего  
вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 29.08.2025 № 71-5  
И.Н. Мигуновой

**СОГЛАСОВАНЫ:**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 133  
компенсирующего вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол заседания от  
29.08.2025 № 1

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 133 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (ред. От 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред.от 17.03.2025) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников ГБДОУ детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Родители (законные представители) могут знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников на сайте ОУ: <https://133spb.tvoyasadik.ru>

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение бесплатной педагогической ( психологической, дефектологической, логопедической) коррекции.

2.1.4. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, имеющимися в учреждении.

2.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, оздоровительной инфраструктурой.

### 3. Правила работы детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в учебном году в зависимости от текущей ситуации осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и коррекционных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом, руководителю образовательного подразделения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом (руководителя образовательного подразделения) об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел или забирает человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий работу с детьми, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение на нарушение прав и законных интересов воспитанника, возможные негативные последствия для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий работу с детьми, обязан уведомить заведующего детским садом (руководителя образовательного подразделения). Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. К исключительным случаям, в целях настоящего пункта, относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица, носящий постоянный характер.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни:

- с 08.00 до 08.30 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания);
- с 07.00 до 08.30 в группы круглосуточные (24-часовое пребывание);

- по графику, составленному индивидуально, в «Службу ранней помощи детям»

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего работу с детьми.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 18.00 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня;
- до 19.00 пятницы из группы круглосуточной;
- по графику, составленному индивидуально, из «Службы ранней помощи детям»

Группы круглосуточного пребывания организуются для глухих и слабослышащих воспитанников. Работают в режиме: с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом (руководителя образовательного подразделения).

Заведующий детским садом (руководитель образовательного подразделения) при отсутствии какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Правила посещения детского сада**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий работу с воспитанниками. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию при необходимости.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются (пункт 3.1.8 СП 2.4.3648-20).

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинских работников в экстренных ситуациях руководитель (руководитель образовательного подразделения, заместитель руководителя) обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи, определив из числа работников детского сада лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставив в известность родителей (законных представителей) ребенка или же пригласив их в качестве сопровождающих.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенком более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку).

4.5.1. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить медсестру, воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка (возможно по телефону или иным электронным способом). При отсутствии ребенка по другим причинам родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить письменно руководителя учреждения (руководителя образовательного подразделения) о возможных сроках отсутствия ребенка в детском саду (можно на электронный почтовый адрес детского сада: [d133@shko.la](mailto:d133@shko.la) )

4.6. Воспитанник, не привитый против полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщается с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.6.1. Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней ( на срок -60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.6.2. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам: отсутствие принципа групповой изоляции в образовательной организации; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка (пункт 2516 СанПиН 3.3686-21).

4.7. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детский сад ( пункт 823 СанПиН 3.3686-21).

4.7.1. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (пункт 823 СанПиН 3.3686-21).

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя учреждения, руководителя образовательного подразделения, врача, предоставив соответствующее медицинское заключение.

4.9. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.10. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио-и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио-и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада осуществляется медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета с ручками для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь;
- чешки для музыкальных занятий.

Шкафчики не имеют запоров. Администрация не несет ответственности за ценные вещи, в том числе золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. В период подъема заболеваемости, когда у родителей нет возможности проверять шкафчик ребенка, эту функцию выполняет помощник воспитателя.

## **6. Правила организации питания**

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Полномочия по организации питания в детском саду переданы специализированной организации на условиях договора аутсорсинга.

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха: □ ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день; □ ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники детского сада оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития, воспитания и коррекции ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают, при необходимости, ношение очков, окклюдеров и слуховых аппаратов детьми, длительность и гигиену их ношения, наличие запасных батареек для слуховых аппаратов. Предоставляют специалистам детского сада дополнительные сведения о состоянии здоровья воспитанников.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.6. Педагогические работники проводят оценку динамики развития, коррекции воспитанников в рамках психолого-педагогической диагностики (мониторинга). Результаты психолого-педагогической диагностики используются исключительно для решения образовательных задач.

8.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.8. В целях защиты своих прав, прав ребенка родители могут направить обращение на имя заведующего образовательным учреждением, либо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращение может быть, как письменным, так и с использованием электронной почты детского сада: [d\\_133@shko.la](mailto:d_133@shko.la)

## **9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прокуроров и аналогов, и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **10. Правила использования электронных средств обучения**

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкциями по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерное освещение и появление бликов на экране.



10.3. При использовании ЭСО во время занятий и между должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки или динамические паузы).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739249

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025