

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий ГБДОУ детского сада №133  
компенсирующего вида Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
И.Н. Мигунова

**Программа производственного контроля организации питания ГБДОУ детский сад №133  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

**на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                                                                                                                     | Объект контроля                                          | Периодичность<br>контроля | Ответственны<br>й исполнитель                           | Учетно-отчетная<br>документация                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                            | 2                                                        | 3                         | 4                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок<br/>продовольственного сырья и пищевых продуктов</b> |                                                          |                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1                                                                                                                          | Документация поставщика на право поставок продовольствия | При заключении контракта  | Контрактный управляющий                                 | Контракт с «Поставщиком» продуктов питания                                                                                                                                                                          |
| 1.2                                                                                                                          | Сопроводительная документация на пищевые продукты        | 1 раз в месяц             | бракеражная комиссия                                    | Товарно-транспортные накладные; Документация, подтверждающая качество безопасность используемого сырья, инвентаря, материалов (ветеринарные свидетельства, декларации о соответствии, удостоверения качества и др.) |
| <b>2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции</b>                                                     |                                                          |                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1                                                                                                                          | Качество готовой продукции                               | Ежедневно                 | Бракеражная комиссия                                    | Журнал бракеража готовой продукции                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. Контроль рациона питания воспитанников, соблюдение правил в технологическом процессе</b>                               |                                                          |                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1                                                                                                                          | Рацион питания: калорийность, соблюдение норм питания    | 1 раз в 10 дней           | Ответственный за питание                                | Примерное 10-дневное меню                                                                                                                                                                                           |
| 3.2                                                                                                                          | Соответствие приготовленной пищи рецептурному сборнику   | 1 раз в 15 дней           | Бракеражная комиссия                                    | Сборник рецептур. Технологические и калькуляционные карты.                                                                                                                                                          |
| 3,3                                                                                                                          | Питьевой режим                                           | 1 раз в неделю            | Старший воспитатель, методист, ответственный за питание | Соблюдение графиков смены питьевой воды                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                     |                                                                                 |                |                                                         |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4                                                                                                                                 | Тепловое и холодильное оборудование                                             | 1 раз в месяц  | Заместитель заведующего                                 | Акты обслуживания кухонного оборудования, инструкции, технические паспорта на оборудования |
| <b>4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов</b>                                                               |                                                                                 |                |                                                         |                                                                                            |
| 4.1                                                                                                                                 | Кладовые для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | 1 раз в месяц  | Ответственный за питание                                | Санитарный журнал пищеблока.                                                               |
| <b>5. Визуальный контроль за состоянием помещением пищеблоков (производственных, складских, подсобных) инвентаря и оборудования</b> |                                                                                 |                |                                                         |                                                                                            |
| 5.1                                                                                                                                 | Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них           | 1 раз в неделю | Заместитель заведующего                                 | Визуальный контроль                                                                        |
| 5.2                                                                                                                                 | Инвентарь и оборудование пищеблока                                              | 1 раз в неделю | Заместитель заведующего                                 | Визуальный контроль                                                                        |
| <b>6. Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке</b>                                               |                                                                                 |                |                                                         |                                                                                            |
| 7.1                                                                                                                                 | Сотрудники пищеблока                                                            | 1 раз в месяц  |                                                         | Медицинские книжки сотрудников, График прохождения медосмотров. Журнал здоровья            |
| <b>7. Контроль режима питания и гигиены приема пищи воспитанников</b>                                                               |                                                                                 |                |                                                         |                                                                                            |
| 8.1                                                                                                                                 | Режим питания                                                                   | Ежедневно      | Бракеражная комиссия                                    | График получения пищи с пищеблока на группы. Режим дня                                     |
| 8.2                                                                                                                                 | Гигиена приема пищи                                                             | Ежедневно      | Бракеражная комиссия,                                   | Акты проверок                                                                              |
| 2.3                                                                                                                                 | Качество контроля за приемами пищи воспитанниками                               | 1 раз в месяц  | Старший воспитатель, методист, ответственный за питание | Карта (Чек-лист)                                                                           |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739249

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025