



Комитет по образованию  
Правительства Санкт-Петербурга  
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №133  
Компенсирующего вида  
Выборгского района  
Протокол № 1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего ГБДОУ детского  
сада № 133 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№ 73-3 от 03.09.2025  
Мигунова И.Н.

**Положение  
об организации питания воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения компенсирующего вида детский сад № 133  
(в условиях аутсорсинга)**

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020

№ 28

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

Порядок организации питания воспитанников в ДОУ

2.1. Воспитанники ДОУ получают питание в зависимости от времени пребывания в ДОУ.

При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.2. Питание в ДОУ организуется в соответствии с циклическими десятидневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет и размещенное на сайте ДОУ и утвержденные ДОУ, в соответствии с установленными нормативными правовыми актами:

График оказания услуг Время приема пищи Кратность питания для детей в группах дошкольных образовательных организаций в соответствии с количеством часов пребывания  
08:30 – 09:00 - завтрак

10:30-11:00 - второй завтрак

12:00-13:00 обед

15:30 – 16:00 - полдник, уплотненный полдник

Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым ДОУ.

### **2.2. Условия организации питания**

2.2.1 Питание в ДОУ организуется на условиях аутсорсинга по контракту Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида детский сад № 133, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего Мигуновой И.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и **ООО «БАЗА «МАРИЯ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Россошанского Е.К., действующего на основании Устава<sup>1</sup>, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили контракт № 133пит 25 от 26.08.2024

2.2.2. Оказание услуг по организации питания воспитанников, осуществляется непосредственно на пищеблоке ДОУ. Тип пищеблока – пищеблок, работающий на сырье.

2.2.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011(ред. 2.4.12.2019) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.4. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- *приказ об организации питания воспитанников;*
- *приказ об организации питьевого режима воспитанников;*
- *приказ о назначении совета по питанию;*

- приказ о назначении бракеражной комиссии;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- основное меню;
- ежедневное меню;
- программу производственного контроля;
- график выдачи пищи по группам;
- график смены кипяченой воды;
- журнал контроля

### **2.3. Меры по улучшению организации питания**

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды**

### **воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 7:30*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- при отсутствии воспитанника в саду.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается; *кипяченой водой*

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований регионального бюджета;

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **5.1. Заведующая детским садом:**

5.1.1. Издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

5.1.2. Несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и федеральными санитарными правилами, и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

5.1.3. Назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию дошкольного образовательного учреждения.

**5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детского сада.**

**5.3. Заместитель заведующего:**

5.3.1 Обеспечивает своевременную организацию ремонта технического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

**5.4. Воспитатели.**

5.4.1 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

5.4.2. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета и совета по питанию детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

**5.6. Родители (законные представители).**

5.6.1 Сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временного отсутствия в детском саду для снятия его с питания на период его физического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты и другие ограничению;

5.6.2. Ведут разъяснительную работу со своими воспитанниками по привитие им навыков здорового образа жизни и правильном питании;

5.6.3. Вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **6. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **7. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739249

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен С 13.12.2024 по 13.12.2025