



Комитет по образованию
Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №133
Компенсирующего вида
Выборгского района
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего ГБДОУ детского
сада № 133 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 73-3 от 03.09.2025
Мигунова И.Н.

**Положение
об организации питания воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения компенсирующего вида детский сад № 133
(в условиях аутсорсинга)**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020

№ 28

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

Порядок организации питания воспитанников в ДОУ

2.1. Воспитанники ДОУ получают питание в зависимости от времени пребывания в ДОУ.

При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.2. Питание в ДОУ организуется в соответствии с циклическими десятидневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет и размещенное на сайте ДОУ и утвержденные ДОУ, в соответствии с установленными нормативными правовыми актами:

График оказания услуг
Время приема пищи
Кратность питания для детей в группах
дошкольных образовательных организациях в соответствии с количеством часов пребывания

08:30 – 09:00 - завтрак

10:30-11:00 - второй завтрак

12:00-13:00 обед

15:30 – 16:00 - полдник, уплотненный полдник

Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым ДОУ.

2.2. Условия организации питания

2.2.1 Питание в ДОУ организуется на условиях аутсорсинга по контракту Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида детский сад № 133, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего Мигуновой И.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «БАЗА «МАРИЯ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Россошанского Е.К., действующего на основании Устава¹, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили контракт № 133пит 25 от 26.08.2024

2.2.2. Оказание услуг по организации питания воспитанников, осуществляется непосредственно на пищеблоке ДОУ. Тип пищеблока – пищеблок, работающий на сырье.

2.2.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011(ред. 2.4.12.2019) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.4. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- приказ о назначении совета по питанию;

- приказ о назначении бракеражной комиссии;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- основное меню;
- ежедневное меню;
- программу производственного контроля;
- график выдачи пищи по группам;
- график смены кипяченой воды;
- журнал контроля

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 7:30*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- при отсутствии воспитанника в саду.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается; *кипяченой водой*

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований регионального бюджета;

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующая детским садом:

5.1.1. Издаёт приказ о предоставлении питания воспитанникам;

5.1.2. Несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и федеральными санитарными правилами, и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

5.1.3. Назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детского сада.

5.3. Заместитель заведующего:

5.3.1 Обеспечивает своевременную организацию ремонта технического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

5.4. Воспитатели.

5.4.1 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

5.4.2. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета и совета по питанию детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители).

5.6.1 Сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временного отсутствия в детском саду для снятия его с питания на период его физического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты и другие ограничения;

5.6.2. Ведут разъяснительную работу со своими воспитанниками по привитие им навыков здорового образа жизни и правильном питании;

5.6.3. Вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

7. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739249

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025