

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада №133
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
И.Н. Мигунова

**Программа производственного контроля организации питания ГБДОУ детский сад №133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответствен ный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов				
1.1	Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении контракта	Контрактный управляющий	Контракт с «Поставщиком» продуктов питания
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	1 раз в месяц	бракеражная комиссия	Товарно-транспортные накладные; Документация, подтверждающая качество безопасность используемого сырья, инвентаря, материалов (ветеринарные свидетельства, декларации о соответствии, удостоверения качества и др.)
2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции				
2.1	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
3. Контроль рациона питания воспитанников, соблюдение правил в технологическом процессе				
3.1	Рацион питания: калорийность, соблюдение норм питания	1 раз в 10 дней	Ответственный за питание	Примерное 10-дневное меню
3.2	Соответствие приготовленной пищи рецептурному сборнику	1 раз в 15 дней	Бракеражная комиссия	Сборник рецептур. Технологические и калькуляционные карты.

3,3	Питьевой режим	1 раз в неделю	Старший воспитатель, ответственный за питание	Соблюдение графиков смены питьевой воды
3.4	Тепловое и холодильное оборудование	1 раз в месяц	Зам. Зав.АХР	Акты обслуживания кухонного оборудования, инструкции, технические паспорта на оборудования
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов				
4.1	Кладовые для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Ответственный за питание	Санитарный журнал пищеблока.

5. Визуальный контроль за состоянием помещением пищеблоков (производственных, складских, подсобных) инвентаря и оборудования				
5.1	Производственные, складские , подсобные помещения и оборудования в них	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХР	Визуальный контроль
5.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХР	Визуальный контроль
6. Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке				
7.1	Сотрудники пищеблока	1 раз в месяц		Медицинские книжки сотрудников, График прохождения медосмотров. Журнал здоровья
7. Контроль режима питания и гигиены приема пищи воспитанников				
8.1	Режим питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	График получения пищи с пищеблока на группы. Режим дня
8.2	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия, Старший воспитатель	Акты проверок
2.3	Качество контроля за приемами пищи воспитанниками	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта (Чек-лист)