Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий ГБДОУ детского сада №133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга И.Н. Мигунова

Программа производственного контроля организации питания ГБДОУ детский сад №133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	ответственн ый исполнитель	Учетно-отчетная документация			
1	2	3	4	5			
1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольствен сырья и пищевых продуктов							
1.1	Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении контракта	Контрактный управляющий	Контракт с «Поставщиком» продуктов питания			
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	1 раз в месяц	бракеражная комиссия	Товарно-транспортные накладные; Документация, подтверждающая качество безопасность используемого сырья, инвентаря, материалов (ветеринарные свидетельства, декларации о соответствии, удостоверения качества и др.)			
2.	Контроль качества и безопасн	ости выпускаемо	й готовой продук	ции			
2.1	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции			
		она питания восп в технологическом	итанников, соблю и процессе	одение правил			
3.1	Рацион питания: калорийность, соблюдение норм питания	1аз в 10 дней	Ответственный за питание	Примерное 10-дневное меню			
3.2	Соответствие приготовленной пищи рецептурному сборнику	1 раз в 15 дней	Бракеражная комиссия	Сборник рецептур. Технологические и калькуляционные карты.			

3,3	Питьевой режим	1 раз в неделю	Старший воспитатель, ответственный за питание	Соблюдение графиков смены питьевой воды				
3.4	Тепловое и холодильное оборудование	1 раз в месяц	Зам. Зав.АХР	Акты обслуживания кухонного оборудования, инструкции, технические паспорта на оборудования				
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов								
4.1	Кладовые для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Ответственный за питание	Санитарный журнал пищеблока.				

5. Визуальный контроль за состоянием помещением пищеблоков (производственных, складских, подсобных) инвентаря и оборудования								
5.1	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХР	Визуальный контроль				
5.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в неделю	Зам.зав. по АХР	Визуальный контроль				
6.	Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке							
7.1	Сотрудники пищеблока	1 раз в месяц		Медицинские книжки сотрудников, График прохождения медосмотров. Журнал здоровья				
7.	Контроль режима питания и гигиены приема пищи воспитанников							
8.1	Режим питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	График получения пищи с пищеблока на группы. Режим дня				
8.2	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия, Старший воспитатель	Акты проверок				
2.3	Качество контроля за приемами пищи воспитанниками	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта (Чек-лист)				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739249

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен С 13.12.2024 по 13.12.2025