

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района

на 2024 – 2025 учебный год

Цели:

- ✓ приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- ✓ непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- ✓ обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- ✓ предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и заболеваемости.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|---|---|-------------------------------|--|
| Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 | | | |
| - 2025 учебном году | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий на новый учебный год | Август | Заведующий |
| 2 | Издание приказов по охране труда на 2025 - 2026 учебный год | Август | Заведующий Специалист по ОТ |
| 3 | Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. | Январь | Заведующий Специалист по ОТ |
| Организационные мероприятия | | | |
| 4 | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно, 1 раз в квартал | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 5 | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ. | Ежегодно, август | Заведующий |
| 6 | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда. | Август, по мере необходимости | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 7 | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива | не реже 1 квартал | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 8 | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | ежегодно, январь | Заведующий, |
| 9 | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров. | ежегодно, январь | Ответственный за ОТ |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| 10 | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | ежегодно, январь | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 11 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Постоянно | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 12 | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками. | Постоянно | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 13 | Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. Выпуск стенгазеты , посвященной Всемирному Дню Охраны Труда | Апрель | Педагогические работники |
| 14 | Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе. Выпуск памяток по безопасности . | Постоянно | Педагогические работники |
| 15 | Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда. | По мере необходимости, не реже 2 раз в год | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 16 | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда | По мере необходимости, не реже 2 раз в год | Работники |
| Обучение по охране труда | | | |
| 17 | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | 1 раз в 3 года, по истечении срока, по мере необходимости | Заведующий |
| 18 | Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников. | 1 раз в год, по истечении срока, по мере необходимости | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 19 | Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> ✓ вводный инструктаж; ✓ первичный инструктаж на рабочем месте; ✓ повторный инструктаж; - целевой инструктаж; | Постоянно | Ответственный за ОТ, руководители подразделений |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 20 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | в течении первого месяца при поступлении на работу, по истечении срока | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 21 | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности. | постоянно в течение всего периода | Педагогические работники |
| 22 | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | постоянно в течение всего периода | Заведующий, старший воспитатель Педагогические работники |
| 23 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | 1 раз в месяц | Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по ОТ |
| 24 | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). | ежегодно, сентябрь | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 25 | Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | по истечении срока, по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 26 | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | 1 раз в 5 лет, по мере необходимости | Ответственный за ОТ |
| 27 | Оформление и обновление уголков охраны труда. | ежегодно, по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 28 | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. | Постоянно | Ответственный за сайт организации |
| Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия | | | |
| 29 | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда | постоянно, по графику | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 30 | Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, | 1 раз в 5 лет, по мере необходимости | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| 31 | Оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения. | 1 раз в 5 лет, по мере необходимости | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| 32 | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | ежегодно, в течение всего периода | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 33 | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | ежегодно, в течение всего периода | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 34 | Проведение гигиенического обучения сотрудников. | ежегодно, в течение всего периода | Заведующий, |
| 35 | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами средств для оказания первой помощи. | ежегодно, в течение всего периода | Ответственный за ОТ |
| 36 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| 37 | Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами. | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, |
| 38 | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними | апрель, декабрь | Заместитель заведующего по АХР, |
| 39 | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | постоянно, в течение всего периода | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ, руководители ОП |
| 40 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. | постоянно, в течение всего периода | Заместитель заведующего по АХР |
| 41 | Испытание гимнастического оборудования на проведение занятий с детьми на спортивной площадке, прогулочных верандах и в спортивном зале с последующим составлением акта-разрешения | август | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ комиссия по ОТ |
| 42 | Обеспечение работников и воспитанников кипяченной питьевой водой. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР, |

| Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 43 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | по мере необходимости | Инструкторы по ФК |
| Технические мероприятия | | | |
| 4 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ |
| 47 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 48 | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно | Заместитель заведующего по АХР, заведующий, заведующий хозяйством, |
| 49 | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации. | Август-февраль | Заведующий, заведующий хозяйством, |
| 50 | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | По мере необходимости | Заведующий, заведующий хозяйством, |
| | | | |

Ответственный за охрану труда _____ Карпичкова Л.Г.