

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района

на 2024 – 2025 учебный год

Цели:

- ✓ приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- ✓ непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- ✓ обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- ✓ предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025			
- 2025 учебном году			
1	Разработка и утверждение плана основных мероприятий на новый учебный год	Август	Заведующий
2	Издание приказов по охране труда на 2025 - 2026 учебный год	Август	Заведующий Специалист по ОТ
3	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Январь	Заведующий Специалист по ОТ
Организационные мероприятия			
4	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за ОТ
5	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТКРФ.	Ежегодно, август	Заведующий
6	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда.	Август, по мере необходимости	Заведующий, ответственный за ОТ
7	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива	не реже 1 квартал	Заведующий, ответственный за ОТ
8	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	ежегодно, январь	Заведующий,
9	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	ежегодно, январь	Ответственный за ОТ

10	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	ежегодно, январь	Заведующий, комиссия по ОТ
11	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Постоянно	Заведующий, комиссия по ОТ
12	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Постоянно	Заведующий, комиссия по ОТ
13	Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. Выпуск стенгазеты , посвященной Всемирному Дню Охраны Труда	Апрель	Педагогические работники
14	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе. Выпуск памяток по безопасности .	Постоянно	Педагогические работники
15	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	По мере необходимости, не реже 2 раз в год	Заведующий, ответственный за ОТ
16	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	По мере необходимости, не реже 2 раз в год	Работники
Обучение по охране труда			
17	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	1 раз в 3 года, по истечении срока, по мере необходимости	Заведующий
18	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	1 раз в год, по истечении срока, по мере необходимости	Заведующий, комиссия по ОТ
19	Проведение инструктажей по охране труда: ✓ вводный инструктаж; ✓ первичный инструктаж на рабочем месте; ✓ повторный инструктаж; - целевой инструктаж;	Постоянно	Ответственный за ОТ, руководители подразделений

20	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течении первого месяца при поступлении на работу, по истечении срока	Заведующий, комиссия по ОТ
21	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	постоянно в течение всего периода	Педагогические работники
22	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	постоянно в течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель Педагогические работники
23	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по ОТ
24	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	ежегодно, сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
25	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	по истечении срока, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
26	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Ответственный за ОТ
27	Оформление и обновление уголков охраны труда.	ежегодно, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
28	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Постоянно	Ответственный за сайт организации
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
29	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда	постоянно, по графику	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
30	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей,	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
31	Оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

32	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
33	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
34	Проведение гигиенического обучения сотрудников.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий,
35	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами средств для оказания первой помощи.	ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за ОТ
36	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
37	Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР,
38	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	апрель, декабрь	Заместитель заведующего по АХР,
39	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	постоянно, в течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ, руководители ОП
40	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	постоянно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР
41	Испытание гимнастического оборудования на проведение занятий с детьми на спортивной площадке, прогулочных верандах и в спортивном зале с последующим составлением акта-разрешения	август	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ комиссия по ОТ
42	Обеспечение работников и воспитанников кипяченной питьевой водой.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР,

Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
43	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	по мере необходимости	Инструкторы по ФК
Технические мероприятия			
4	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ОТ
47	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
48	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР, заведующий, заведующий хозяйством,
49	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	Август-февраль	Заведующий, заведующий хозяйством,
50	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством,

Ответственный за охрану труда _____ Карпичкова Л.Г.