



Комитет по образованию
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

П Р И К А З

30.08.2024

№ 57-2

Об организации питания
Воспитанников в 2024-2025 уч. году

В соответствии с законом о социальном питании в СПб от 24.09.2008 № 569-95 (ред.14.06.2017) о «Социальном питании в Санкт-Петербурге», а также распоряжением Управления социального питания СПб от 04.12.2012 № 03-01-38 /12-0-0 (ред. 11.08.15) с целью осуществления контроля организации питания воспитанников, на основании Положения об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), в соответствии с правилами и нормами Сан ПиН 2.3./2.4.3590-20., и по цикличному десятидневному меню, для организации питания детей от 1 года до 7 лет, посещающих ОУ с 12, 24 часовым пребыванием, утвержденному начальником Управления социального питания Санкт-Петербурга от 01.02.2021

1. Утвердить режимы питания детей в разных возрастных группах:

Группа	Завтрак	II завтрак	Обед	Полдник
Ранний возраст	8.10 – 8.40	9.25 – 9.50	11.50-12.15	15.35 – 15.45
Младшая группа	8.15-8.50	9.40-9.55	12.00-12.30	15.40-16.00
Средняя группа	8.30-8.50	9.50-10.00	12.30-13.00	15.45-16.05
Старшая группа	8.20-8.50	10.00-10.10	12.30-13.00	15.30-15.40
Подготовительная группа	8.30-8.45	10.00-10.10	12.40-13.05	15.45-16.00

2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в образовательных подразделениях ОУ:

Руднева 28/2 – старшего воспитателя Курлаева М.А.

Тореза 104/2 - заместителя заведующего по УВР Содманенко Е.Н.

Тореза 19 - методиста Лоскутову Е.В.

3. Ответственным за организацию питания воспитанников вменить в обязанность:

- ежедневное утверждение своей подписью меню – требование;
- ежедневный контроль соответствия блюд утвержденному меню;
- организацию работы с родителями по вопросам организации здорового питания детей;
- осуществление контроля за работой педагогов при организации питания детей.

4. Организовать работу бракеражной комиссии в ОУ.

5. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах, в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп.

6. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Карпичкову Л.Г., ответственного за организацию питания в ОУ.

Заведующий ГБДОУ

Мигунова И.Н.

Карпичкова Л.Г.	_____	« <u> </u> » _____	2024г.
Лоскутова Е.В.	_____	« <u> </u> » _____	2024г.
Содманенко Е.Н.	_____	« <u> </u> » _____	2024г.
Курлаев М.А.	_____	« <u> </u> » _____	2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 23473419167072458785959853385240726165214123368

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 14.12.2023 по 13.12.2024