

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ( ТНР)

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт- Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №133 компенсирующего вида Выборгского Района Санкт - Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от "07" декабря 2016 г. № 2432, бланк: серия 78ЛО2 № 0001378, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мигуновой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, и-

(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка) именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ -  
(фамилия, имя, отчество ребенка (далее – Воспитанника), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

**1.2.** Форма обучения очная.

**1.3.** Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа).

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 учебный год.

**1.5.** Срок оказания образовательных услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1.6.** Режим пребывания Воспитанника в ОУ - \_\_\_\_\_

**1.7.** Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья – с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

#### 2. Взаимодействие Сторон

**2.1.** Исполнитель вправе:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2.** Заказчик вправе:

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его способностях, отношении к образовательной деятельности, оценки динамики развития.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников на сайте ОУ: <https://133spb.tvoyasadik.ru>, на информационных стендах ОУ.

**2.2.4.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, мастер-классы и др.).

**2.2.6.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

### **3. Обязанности Исполнителя**

**3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации и ознакомить с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка Воспитанников. Ознакомить Заказчика с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

**3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

**3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности и возможности Воспитанника, связанные с состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**3.7.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в пределах имеющихся средств у учреждения.

**3.8.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

**3.9.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по заключению Психолого-педагогического консилиума ОУ на 01 сентября учебного года (если группа скомплектована по одновозрастному принципу) в пределах срока пребывания, установленного в заключении ПМПК.

**3.10.** Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**3.11.** Проводить оценку динамики развития, коррекции Воспитанника. Оценка производится педагогами в рамках психолого-педагогической диагностики (мониторинга).

**3.12.** Использовать результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) исключительно для решения образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки Воспитанника, построение его образовательного маршрута или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

**3.13.** Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. За присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) не взимается в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Обязанности Заказчика**

**4.1.** Приводить Воспитанника в ОУ только здоровым.

**4.2.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**4.3.** Подготовить Воспитанника к режиму группы и правилам поведения в ОУ.

**4.4.** Лично или через совершеннолетнего представителя передавать и забирать Воспитанника у воспитателя ОУ, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение (доверенность), с указанием данных паспорта своего представителя и приложением копии его паспорта, предварительно предупредив воспитателя. Приходить за Воспитанником в трезвом виде.

**4.5.** Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обувь должна соответствовать размеру, с закрытой пяткой, на небольшом каблучке и не соскальзывать с ноги ребенка). Воспитанник должен иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий. При назначении очков, окклюдеров и слуховых аппаратов носить их в указанный период с соблюдением длительности и гигиены ношения. При назначении очков, окклюдеров и слуховых аппаратов носить их в указанный период с соблюдением длительности и гигиены ношения. Приносить в детский сад личные вещи Воспитанника, связанные с обеспечением его нормальной жизнедеятельности, запасные батарейки для слухового аппарата. Предоставлять специалистам ОУ дополнительные сведения о состоянии здоровья Воспитанника.

**4.5.1** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, передавать утром ребенка воспитателю не позднее 8 часов 30 минут

**4.6.** При наличии ограничений в питании и других рекомендаций при сопутствующих диагнозах, предоставлять медицинское заключение и рекомендации врачу-педиатру, работающему в детском саду по договору с поликлиникой.

**4.7.** Незамедлительно сообщать руководителю ОУ (руководителю образовательного подразделения) об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства Заказчика и Воспитанника.

**4.8.** Информировать администрацию или воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни по телефону **297-58-00 до 9.15.** часов утра. Сообщать о приходе Воспитанника после болезни в группу накануне, с целью учета количества детей на питание.

**4.9.** Оформлять на имя заведующего ОУ письменное заявление на пропуск посещения ребенком детского сада (не по болезни), с указанием причин и периода отсутствия. Заявление можно направить на электронный адрес: [ds\\_133@mail.ru](mailto:ds_133@mail.ru)

**4.10.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**4.11.** Соблюдать санитарно-гигиенические правила, входить в помещение ОУ только в сменной обуви (бахилах). В период требований по эпидемическим показаниям, соблюдать правила групповой изоляции при входе в ОУ.

**4.12.** Выполнять рекомендации работников ОУ по воспитанию, обучению, коррекции в развитии Воспитанника.

**4.13.** По просьбе специалистов ОУ приходить для беседы, консультации, участия в собрании родительской общественности.

**4.14.** Не создавать потенциально опасных условий для жизни и здоровья детей, родителей и сотрудников ОУ. Не оставлять крупногабаритные предметы, препятствующие эксплуатации эвакуационных выходов.

**4.15** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права Исполнителя**

**5.1.** При зачислении Воспитанника запрашивать у Заказчика (законного представителя) документы, установленные законодательством

**5.2.** При продлении срока пребывания Воспитанника в компенсирующей группе запрашивать заключение ТПМПК, подтверждающее наличие показаний для пребывания Воспитанника в группе данного вида.

**5.3.** Давать рекомендации Заказчикам по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

## **6. Права Заказчика**

**6.1 .** Защищать права и законные интересы ребенка. Направлять претензии об ущемлении прав ребенка руководителю образовательного учреждения - заведующему, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (устно, письменно, в электронной форме: по адресу: 194352, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 28, корп.2; по телефону: 516-33-32 или E-mail: [d133@shko.la](mailto:d133@shko.la)).

**6.2** Выражать свою волю по организационным вопросам взаимодействия ОУ и Воспитанника. Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ\НЕСОГЛАСИЕ»: на размещение изображений Воспитанника:

« \_\_\_\_\_ » в сети Интернет (только на сайте ОУ, в связи с информацией о работе ОУ);

« \_\_\_\_\_ » на участие Воспитанника в праздниках: Пасха, Рождество, Масленица;

« \_\_\_\_\_ » на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ОУ, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ;

« \_\_\_\_\_ » на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге).

**6.3** Принимать участие в работе Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях учреждения, разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы через Совет родителей.

**6.4** Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ОУ;

**6.5** Заслушивать отчеты администрации об использовании внебюджетных средств ОУ и педагогов о ходе и результатах образовательной, коррекционной работы с детьми.

**6.6** Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора;

**6.7.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя ОУ письменно

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника ОУ по основаниям, предусмотренным п. 1 ч.1 ст. 61; п. 1 ч. 2 ст. 61; п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

ГБДОУ детский сад № 133  
компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт -  
Петербурга  
Юридический адрес:  
194352, Санкт-Петербург,  
ул. Руднева д. 28 к. 2  
тел/факс 516-33-32  
ИНН 7802140453

Заведующий \_\_\_\_\_ Мигунова  
И.Н.

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства,  
контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

