

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (слух)\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт- Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №133 компенсирующего вида Выборгского Района Санкт - Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от "07" декабря 2016 г. № 2432, бланк: серия 78ЛО2 № 0001378, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мигуновой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, и-

(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество Воспитанника (далее – Воспитанника), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности ОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его способностях, отношении к образовательной деятельности, оценки динамики развития.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников на сайте ОУ: <https://133spb.tvoysadik.ru>, на информационных стендах ОУ.

**2.2.4.** Находиться с Воспитанником в группе раннего возраста в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.

**2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, мастер-классы и др.).

**2.2.6.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

### **3. Обязанности Исполнителя**

**3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка Воспитанников.

**3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

**3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности и возможности Воспитанника, связанные с состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**3.7.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в пределах имеющихся средств у учреждения.

**3.8.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня).

**3.9.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по заключению Психолого-медико-педагогического консилиума ОУ на 01 сентября учебного года (если группа скомплектована по одновозрастному принципу) в пределах срока пребывания, установленного в заключении ПМПК.

**3.10.** Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**3.11.** Проводить оценку динамики развития, коррекции Воспитанника. Оценка производится педагогами в рамках психолого-педагогической диагностики (мониторинга).

**3.12.** Использовать результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) исключительно для решения образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки Воспитанника, построение его образовательного маршрута или профессиональной коррекции особенностей его развития);  
оптимизации работы с группой детей.

**3.13.** Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. За присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) не взимается в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Обязанности Заказчика**

**4.1.** Приводить Воспитанника в ОУ только здоровым.

**4.2.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**4.3.** Подготовить Воспитанника к режиму группы и правилам поведения в ОУ.

**4.4.** Лично или через совершеннолетнего представителя передавать и забирать Воспитанника у воспитателя ОУ, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение (доверенность), с указанием данных паспорта своего представителя и приложением копии его паспорта, предварительно предупредив воспитателя. Приходить за Воспитанником в трезвом виде.

**4.5.** Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обувь должна соответствовать размеру, с закрытой пяткой, на небольшом каблучке и не соскальзывать с ноги Воспитанника). Воспитанник должен иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий. При назначении очков, окклюдеров и слуховых аппаратов носить их в указанный период с соблюдением длительности и гигиены ношения. Приносить в детский сад личные вещи Воспитанника, связанные с обеспечением его нормальной жизнедеятельности, запасные батарейки для слухового аппарата. Предоставлять специалистам ОУ дополнительные сведения о состоянии здоровья Воспитанника.

**4.5.1** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. передавать утром ребенка воспитателю не позднее 8 часов 30 минут.

**4.6.** При наличии ограничений в питании и других рекомендаций при сопутствующих диагнозах, предоставлять медицинское заключение и рекомендации врачу-педиатру, работающему в детском саду по договору с поликлиникой.

**4.7.** Незамедлительно сообщать руководителю ОУ (руководителю образовательного подразделения) об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства Заказчика и Воспитанника

**4.8.** Информировать администрацию или воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни по телефону **293-87-09** до 9.15 часов утра. Сообщать о приходе Воспитанника после болезни в группу накануне, с целью учета количества детей на питание.

**4.9.** Оформлять на имя заведующего ОУ письменное заявление на пропуск посещения ребенком детского сада (не по болезни), с указанием причин и периода отсутствия. Заявление можно направить на электронный адрес: [ds\\_133@mail.ru](mailto:ds_133@mail.ru)

**4.10.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**4.11.** Соблюдать санитарно-гигиенические правила, входить в помещение ОУ только в сменной обуви (бахилах). В период требований по эпидемическим показаниям, соблюдать правила групповой изоляции при входе в ОУ.

**4.12.** Выполнять рекомендации работников ОУ по воспитанию, обучению, коррекции и компенсации в развитии Воспитанника.

**4.13.** По просьбе специалистов ОУ, воспитателей приходить для беседы, консультации, участия в собрании Родительской общественности.

**4.14.** Не создавать потенциально опасных условий для жизни и здоровья детей, родителей и сотрудников ОУ. Не оставлять крупногабаритные предметы, препятствующие эксплуатации эвакуационных выходов.

**4.15** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права Исполнителя**

**5.1.** При зачислении Воспитанника запрашивать у Заказчика (законного представителя) документы, установленные законодательством.

**5.2.** При продлении срока пребывания Воспитанника в компенсирующей группе запрашивать заключение ПМПК, подтверждающее наличие показаний для пребывания Воспитанника в группе данной направленности.

**5.3.** Давать рекомендации Заказчикам по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

## **6. Права Заказчика**

**6.1.** Защищать права и законные интересы ребенка. Направлять претензии об ущемлении прав ребенка руководителю образовательного учреждения - заведующему, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (устно, письменно, в электронной форме: по адресу: 194352, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 28, корп.2; по телефону: 516-33-32 или E-mail: [d133@shko.la](mailto:d133@shko.la)).

**6.2** Выражать свою волю по организационным вопросам взаимодействия ОУ и Воспитанника.

Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ \ НЕСОГЛАСИЕ»:

на размещение изображений Воспитанника:

« \_\_\_\_\_ » в сети Интернет (только на сайте ОУ, в связи с информацией о работе ОУ);

« \_\_\_\_\_ » на участие Воспитанника в праздниках: Пасха, Рождество, Масленица;

« \_\_\_\_\_ » на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ОУ, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ;

« \_\_\_\_\_ » на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге).

**6.3.** Принимать участие в работе Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях учреждения.

**6.4.** Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ОУ;

**6.5.** Заслушивать отчеты администрации об использовании внебюджетных средств ОУ и педагогов о ходе и результатах образовательной, коррекционной работы с детьми.

**6.6.** Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора;

**6.7.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя ОУ письменно.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

**8.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**8.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**8.3.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника ОУ по основаниям, предусмотренным п. 1 ч.1 ст. 61; п. 1 ч. 2 ст. 61; п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

### **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_.

**9.2.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**9.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**9.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**9.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **10. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

ГБДОУ детский сад № 133  
компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт -  
Петербурга  
Юридический адрес:  
194352, Санкт-Петербург,  
ул. Руднева д. 28 к. 2 тел/факс 516-33-32  
тел/факс 516-33-32

ИНН 7802140453

Заведующий \_\_\_\_\_ Мигунова И.Н.

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные  
телефоны)

\_\_\_\_\_ подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_