

ДОГОВОР № _____ (ЗПР)

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

«___» _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №133 компенсирующего вида Выборгского Района Санкт - Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от "07" декабря 2016 г. № 2432, бланк: серия 78ЛО2 № 0001378, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мигуновой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, и-

(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка) именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (далее – Воспитанника), дата рождения) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 учебный год.

1.5. Срок оказания образовательных услуг с _____ по _____

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - _____

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья – задержкой психического развития (ЗПР).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его способностях, отношении к образовательной деятельности, оценки динамики развития.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников на сайте ОУ: <https://133spb.tvoyasadik.ru>, на информационных стендах ОУ.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, мастер-классы и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации и ознакомить с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка Воспитанников. Ознакомить Заказчика с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности и возможности Воспитанника, связанные с состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в пределах имеющихся средств у учреждения.

3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по заключению Психолого-педагогического консилиума ОУ на 01 сентября учебного года (если группа скомплектована по разновозрастному принципу) в пределах срока пребывания, установленного в заключении ПМПК.

3.10. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.11. Проводить оценку динамики развития, коррекции Воспитанника. Оценка производится педагогами в рамках психолого-педагогической диагностики (мониторинга).

3.12. Использовать результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) исключительно для решения образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки Воспитанника, построение его образовательного маршрута или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

3.13. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. За присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) не взимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Приводить Воспитанника в ОУ только здоровым.

4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Подготовить Воспитанника к режиму группы и правилам поведения в ОУ.

4.4. Лично или через совершеннолетнего представителя передавать и забирать Воспитанника у воспитателя ОУ, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение (доверенность), с указанием данных паспорта своего представителя и приложением копии его паспорта, предварительно предупредив воспитателя. Приходить за Воспитанником в трезвом виде.

4.5. Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обувь должна соответствовать размеру, с закрытой пяткой, на небольшом каблучке и не соскальзывать с ноги ребенка). Воспитанник должен иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий. При назначении очков, окклюдеров и слуховых аппаратов носить их в указанный период с соблюдением длительности и гигиены ношения. При назначении очков, окклюдеров и слуховых аппаратов носить их в указанный период с соблюдением длительности и гигиены ношения. Приносить в детский сад личные вещи Воспитанника, связанные с обеспечением его нормальной жизнедеятельности, запасные батарейки для слухового аппарата. Предоставлять специалистам ОУ дополнительные сведения о состоянии здоровья Воспитанника.

4.5.1 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, передавать утром ребенка воспитателю не позднее 8 часов 30 минут

4.6. При наличии ограничений в питании и других рекомендаций при сопутствующих диагнозах, предоставлять медицинское заключение и рекомендации врачу-педиатру, работающему в детском саду по договору с поликлиникой.

4.7. Незамедлительно сообщать руководителю ОУ (руководителю образовательного подразделения) об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства Заказчика и Воспитанника.

4.8. Информировать администрацию или воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни по телефону **297-58-00 до 9.15.** часов утра. Сообщать о приходе Воспитанника после болезни в группу накануне, с целью учета количества детей на питание.

4.9. Оформлять на имя заведующего ОУ письменное заявление на пропуск посещения ребенком детского сада (не по болезни), с указанием причин и периода отсутствия. Заявление можно направить на электронный адрес: ds_133@mail.ru

4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.11. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, входить в помещение ОУ только в сменной обуви (бахилах). В период требований по эпидемическим показаниям, соблюдать правила групповой изоляции при входе в ОУ.

4.12. Выполнять рекомендации работников ОУ по воспитанию, обучению, коррекции в развитии Воспитанника.

4.13. По просьбе специалистов ОУ приходить для беседы, консультации, участия в собрании родительской общественности.

4.14. Не создавать потенциально опасных условий для жизни и здоровья детей, родителей и сотрудников ОУ. Не оставлять крупногабаритные предметы, препятствующие эксплуатации эвакуационных выходов.

4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Исполнителя

5.1. При зачислении Воспитанника запрашивать у Заказчика (законного представителя) документы, установленные законодательством

5.2. При продлении срока пребывания Воспитанника в компенсирующей группе запрашивать заключение ТПМПК, подтверждающее наличие показаний для пребывания Воспитанника в группе данного вида.

5.3. Давать рекомендации Заказчикам по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

6. Права Заказчика

6.1 . Защищать права и законные интересы ребенка. Направлять претензии об ущемлении прав ребенка руководителю образовательного учреждения - заведующему, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (устно, письменно, в электронной форме: по адресу: 194352, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 28, корп.2; по телефону: 516-33-32 или E-mail: d133@shko.la).

6.2 Выражать свою волю по организационным вопросам взаимодействия ОУ и Воспитанника. Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ\НЕСОГЛАСИЕ»:

на размещение изображений Воспитанника:

« _____ » в сети Интернет (только на сайте ОУ, в связи с информацией о работе ОУ);

« _____ » на участие Воспитанника в праздниках: Пасха, Рождество, Масленица;

« _____ » на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ОУ, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ;

« _____ » на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге).

6.3 Принимать участие в работе Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях учреждения, разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы через Совет родителей.

6.4 Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ОУ;

6.5 Заслушивать отчеты администрации об использовании внебюджетных средств ОУ и педагогов о ходе и результатах образовательной, коррекционной работы с детьми.

6.6 Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора;

6.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя ОУ письменно

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника ОУ по основаниям, предусмотренным п. 1 ч.1 ст. 61; п. 1 ч. 2 ст. 61; п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГБДОУ детский сад № 133
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт -
Петербурга
Юридический адрес:
194352, Санкт-Петербург,
ул. Руднева д. 28 к. 2
тел/факс 516-33-32
ИНН 7802140453

Заведующий _____ Мигунова
И.Н.

Заказчик

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные
телефоны)

_____подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата _____

Подпись _____

