



Комитет по образованию
Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга).

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада
№ 133 компенсирующего вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол заседания от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТО:

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 133
компенсирующего вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол заседания от 01.09.2023 № 1.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ детского сада
№ 133 компенсирующего вида Выборгского
района Санкт-Петербурга от 01.09.2023 № 35-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4 Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый на первом заседании Совета родителей из членов Совета родителей. В состав Совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя Совета родителей. В целях организации деятельности Совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

1.5. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя Совета родителей или двух третей членов Совета родителей.

1.6. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.7. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на избранном от лица родительской общественности совете. Положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

2. Компетенция Совете родителей

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Участие в организации наставничества над семьями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися.

2.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

2.5. Подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их работы.

2.6. Вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.

3.2. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого члена Совета родителей.

3.3. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.4. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 2 рабочих дня, до даты его проведения.

3.5. Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

3.6. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.7. Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

3.8. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

3.9. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.10. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.11. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 50 процентов членов Совета.

3.12. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета родителей:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.14.. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522444

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023