



Комитет по образованию
Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга).

ПРИНЯТО:

Общим собранием ГБДОУ детского сада
№ 133 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2023 №1).

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ детского
сада № 133 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
И.Н. Мигуновой
от 31.08.2023 № 52-8

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете ГБДОУ детского сада № 133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

1.3. Председателем Педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний. В отсутствие руководителя, по его поручению, Педагогический совет может вести заместитель руководителя либо работник, выполняющий функции руководителя образовательного подразделения.

1.4 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одно раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет считается правомочным если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- члены совета родителей;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение план работы образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним, в том числе затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения;
- внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие решений о выдвижении кандидатуры работника на награждение ведомственными и правительственными наградами;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса, вынесенные на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

4.2 Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3 Принятие решений по вопросам повестки дня Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.4. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемом его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на руководителе образовательного учреждения, заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе, руководителях образовательных подразделений. Решения

выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

4.7. Руководитель образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения.

5. Делопроизводство Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах образовательного учреждения.

5.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522444

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023