



Комитет по образованию
Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ детского сада № 133
компенсирующего вида Выборгского
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания профсоюза
от 28.08.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего ГБДОУ
детского сада № 133 компенсирующего
вида Выборгского района Санкт-Петербурга
И.Н. Мигуновой
от 31.08.2023 № 52-8

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 133 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников ГБДОУ детского сада № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее- Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- 2.1 утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2 рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросам стратегии развития образовательного учреждения;
- 2.3 рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- 2.4 контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- 2.5 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 2.6 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- 2.7 разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- 2.8 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается руководителем образовательного учреждения не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников образовательного учреждения либо образовательного подразделения.

3.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.7. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8.. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, Положение принимается Общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – профсоюза) и утверждается руководителем. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522444

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023