



Комитет по образованию  
Правительства Санкт-Петербурга  
Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО:  
Советом ГБДОУ детского сада № 133  
компенсирующего вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 1.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего ГБДОУ детского  
сада № 133 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
И.Н. Мигуновой  
от 02.09.2022 № 36-4

Учено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада  
№133 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 1

Положение  
о мониторинге освоения обучающимися образовательной программы  
дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №133  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о мониторинге освоения обучающимися здоровья в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ №133, АОП ДОУ).

1.1. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры диагностики освоения воспитанниками АОП ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## **2. Функции**

2.1. К компетенции ГБДОУ №133 относится индивидуальный учет освоения воспитанниками АОП ДОУ.

2.2. Индивидуальный учет освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого обучающегося.

2.3. Форма диагностической карты принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Диагностическая карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В диагностических картах отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные диагностической карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования совместной и индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

## **3. Обязанности**

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу диагностическую карту.

3.1.2 Проводить диагностику освоения воспитанниками основной образовательной программы ГБДОУ №133 в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения АОП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми АОП ДОУ ГБДОУ №133.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах;

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: ознакомиться результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### **5. Порядок ведения учета освоения обучающимися образовательной программы**

5.1. В диагностической карте отражаются результаты освоения обучающимися АОП ДОУ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Диагностические карты заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в образовательном учреждении.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатели группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Диагностическая карта содержит следующие разделы:

- имеется титульный лист: указывается направленность группы, учебный год, фамилия имя педагогического состава, работающего на группе;
- порядок и оценка диагностических материалов, рекомендации, примеры описания инструментария по образовательным областям;
- листы учета освоения образовательных областей;
- сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522444

Владелец Мигунова Инна Николаевна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023