

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
*об оказании психолого-педагогического сопровождения  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи*

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)**  
*Структурное подразделение «Служба ранней помощи»,*

именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего **Мигуновой Инны Николаевны**, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

---

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый (ая) далее – Родитель (законный представитель), с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет порядок регулирования отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Образовательное учреждение при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) психолого-психологической и (или) коррекционно-развивающей помощи в рамках деятельности Службы ранней помощи.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

##### 2.1.1. Зачислить

---

(ФИО, дата рождения ребенка)

(далее – Ребенок), по заявлению родителя (законного представителя), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления комиссии по комплектованию Администрации Выборгского района в структурное подразделение «Служба ранней помощи» ГБДОУ с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

##### 2.1.2. Обеспечить:

- проведение специалистами «Службы ранней помощи» психолого-педагогического обследования Ребёнка;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи Ребёнку с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции Ребёнка с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения Ребёнка с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута Ребенка с ОВЗ.

##### 2.1.4. Обеспечить развивающую среду Образовательного учреждения в соответствии с реализуемой адаптированной образовательной программой.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой адаптированной образовательной программой.

##### 2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка по договору с поликлиникой № \_\_\_\_\_ во время пребывания Ребёнка в Образовательном учреждении.

##### 2.1.7. Установить режим посещения Образовательного учреждения до 4 часов в неделю в соответствии с утвержденным графиком, включающим в себя проведение индивидуальной и групповой работы с Ребенком и родителями (законными представителями)

- с понедельника по пятницу включительно.

- выходные дни: суббота, воскресенье.
- праздничные дни: в соответствии с законом РФ

2.1.8. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.1.9. Формировать группы детей в соответствии с Уставом ГБДОУ.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.11. Образовательное учреждение не несёт ответственность за сохранность личных вещей Ребёнка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным (портативные электронные устройства, мобильные телефоны, планшеты, и др., драгоценные украшения, игрушки, принесённые из дома).

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Родитель (Законный представитель) обязан:**

2.1.4. Соблюдать Устав ГБДОУ и настоящий договор.

2.1.5. Предоставить при поступлении в ГБДОУ следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
  - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга.

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

(Пункт в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11 мая 2016 года N 1413-р.

5. Медицинская карта по форме № 026/у предоставляется уже на зачисленного в ОУ ребёнка перед началом посещения.

2.1.6. Не приходить с ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, не поручать приводить Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное, нотариально заверенное разрешение.

2.1.7. Приводить Ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.1.8. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по направлениям оказания психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ.

2.1.9. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и о выходе ребёнка в Образовательное учреждение после отсутствия по телефону медицинского кабинета: \_\_\_\_\_, общему телефону ГБДОУ 516-33-32.

2.1.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (п.2.9.4 СП 2.4.3648-2).

2.1.11. Незамедлительно информировать об изменении контактного телефона родителя и места жительства Ребенка.

2.1.12. Проявлять уважение, тактичность к работникам Образовательного учреждения.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

3.1.3. Осуществлять фото и видео съемку воспитанников в течение учебного года, с согласия родителей (на основании ст. 152 п. 1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина»): согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

3.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из ГБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ.

3.1.6. Заведующий образовательного учреждения вправе подбирать кадровый состав и осуществлять расстановку кадров по своему усмотрению.

3.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников ГБДОУ.

3.1.8. Требовать от Родителя (Законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

#### 3.2. Родитель (Законный представитель) имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, обеспечению единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществлению социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ.

3.2.2. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

3.2.3. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ГБДОУ.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_

4.2. Срок действия договора распространяется на весь период посещения ребенком Образовательного учреждения.

4.3. Отчисление Ребёнка из контингента ГБДОУ осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

– по соглашению сторон;

- по заявлению Родителя (Законного представителя);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в ГБДОУ.

4.3.1. О расторжении договора по инициативе администрации Родитель (Законный представитель) письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в ГБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя (Законного представителя).

4.4. Отчисление Ребенка оформляется приказом заведующего ГБДОУ на основании личного заявления Родителя (Законного представителя).

4.5. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Образовательное учреждение и Родитель (Законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой у Родителя (Законного представителя).

4.6. Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

- согласен (а) на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

- ознакомлен (а) с документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ ознакомлен (на).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- информирован (а) о размещении информации на официальном сайте ГБДОУ:

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. ПОДПИСИ СТОРОН

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
194352, г. Санкт-Петербург,  
Ул. Руднева, д. 28, корп. 1, литер А  
тел/факс 516-33-32  
ОГРН 102 780 157 97 40  
ИНН 780 214 04 53  
КПП 780 201 001  
ОКПО 53 22 56 86  
ОКАТО 402 655 640 00  
ОКТМО 40317000  
ОКОГУ 2300223  
ОКФС 13  
ОКОПФ 72  
ОКВЭД 80.10.1, 85.32  
Лицевой счет № 0501195 в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 133 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/Мигунова И.Н./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

Второй экземпляр договора получен на руки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

